|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DSpace  ---------------------  Trung tâm Thông tin – Thư viện | Thủ tục quy trình:  **CẬP NHẬT THÔNG TIN** | *Mã hóa: QT/TTTT-TV* |
| *Ban hành lần: 02* |
| *Hiệu lực từ ngày: / / 2014* |
| *Tổng số trang: 03 trang* |

***I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG***

*- Xác định các bước tiến hành cập nhật thông tin trên cổng thông tin để:*

*+ Cập nhật thông tin lên cổng Thông tin – Thư viện kịp thời, thường xuyên.*

*+ Thông tin cập nhật có nội dung chính xác, đạt chất lượng tốt.*

*- Phạm vi áp dụng: Bộ phận Thư viện điện tử.*

***II. TỪ VIẾT TẮT***

*-TV: Thư viện*

*-TT: Thông tin*

*- BP: Bộ phận*

***III. NỘI DUNG***

**1 – Sơ đồ quy trình:**

Chính xác

Lưu

Không chính xác

Kế hoạch tìm/nhận thông tin

Phân loại thông tin

Kiểm tra kết quả cập nhật

Chính xác

Kiểm tra thông tin

Hoàn tất cập nhật

Không chính xác

2

3

4

5

6

7

Gửi thông tin cập nhật cho bộ phận IT

Tìm/nhận thông tin

1

**2 - Nội dung chi tiết:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Người**  **chịu trách nhiệm** | **Nội dung thực hiện** | **Mẫu hồ sơ** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Phó GĐ | **Kế hoạch tìm/nhận thông tin** |  | Định kỳ hang ngày/tuần |
| 1 | Phó GĐ  - Chuyên viên TV | **Tìm/nhận thông tin cập nhật:**  + Tìm kiếm thông tin mới hàng ngày trên báo chí, internet về Kinh tế, Khoa học – Giáo dục, hoạt động thông tin thư viện.  + Nhận thông tin từ các BP của TTTT-TV |  | 1 ngày |
| 2 | Chuyên viên TV | **Kiểm tra thông tin:**  Kiểm tra về mặt hình thức và nội dung thông tin:  + Không chính xác: quay lại bước 1.  + Chính xác: tiến hành bước 3. |  | 1 ngày |
| 3 | Chuyên viên TV | **Phân loại thông tin cập nhật:**  + Tin tức  + Bài viết  + Tin vắn  + Thông báo  + Giới thiệu tài liệu mới  + … |  | Tuỳ vào số lượng tin |
| 4 | Chuyên viên TV | **Cập nhật thông tin:**  + Gửi thông tin cần cập nhật cho TTPTPM cập nhật lên Website hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.  **Lưu:**  + Lưu lại thông tin đã đăng tải. |  | 1 ngày |
| 5 | - Phó GĐ  - Chuyên viên TV | **Kiểm tra kết quả cập nhật:**  - Không chính xác: quay lại bước 4.  - Chính xác: kết thúc quá trình cập nhật. |  |  |
| 6 | - Phó GĐ  - Chuyên viên TV | **Hoàn tất cập nhật:**  Thông tin mới được đăng tải chính thức trên website của thư viện. |  |  |

***IV. CÁC BIỂU MẪU:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên biểu mẫu** | **Mã hóa** | **Thời gian lưu** | **Nơi lưu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |