

Số: 2018/QĐ-UEF

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức quản lý, vận hành hệ thống eLearning-UEF

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1272/QĐ-TTg ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về tổ chức quản lý, vận hành hệ thống eLearning của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Chánh Văn phòng Trường, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị chức năng trực thuộc Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Công bố trên trang Thông tin điện tử;
- Như Điều 2 (để t/h);
- Lưu: VPT, PĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thanh Giang

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC QUẢN LÝ, VẬN HÀNH HỆ THỐNG eLearning-UEF

(Ban hành kèm theo Quyết định số 209/QĐ-UEF ngày 01/9/2018 của Hiệu Trường)

Điều 1. Đối tượng - Phạm vi áp dụng

Quy định cho việc tổ chức quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống eLearning-UEF.

Quy định áp dụng cho các đối tượng tham gia vào hệ thống eLearning-UEF.

Điều 2. Giải thích từ ngữ.

1. eLearning-UEF là hệ thống hỗ trợ học tập, phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập, bao gồm các thành phần chính: hệ thống quản lý học tập; học liệu điện tử; các phương thức tương tác (diễn đàn trao đổi, chat, thảo luận trực tuyến,..); hệ thống kiểm tra, đánh giá người học, giảng viên; quản trị hệ thống. Được phát triển trên nền tảng Moodle, do Phòng Đào tạo và Trung tâm Quản lý công nghệ thông tin trực tiếp quản lý. Địa chỉ truy cập <https://elearning.uef.edu.vn/login/index.php>.

2. Hệ thống quản lý học tập (LMS-Learning Management System) là hệ thống cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo; giúp cho nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học, giúp cho giảng viên tăng cường giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi tiến trình học tập, tham gia các nội dung học tập qua mạng, kết nối với giảng viên và người học khác để trao đổi, thảo luận mọi lúc mọi nơi, trong và ngoài giờ học chính thức trên lớp.

3. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, ...

4. Các phương thức tương tác (diễn đàn trao đổi, chat, thảo luận trực tiếp,..) là nơi giảng viên – người học, người học – người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

5. Hệ thống kiểm tra đánh giá người học, giảng viên: hệ thống còn cung cấp cho giảng viên các công cụ hỗ trợ xây dựng các bài kiểm tra, đánh giá quá trình học, cũng như kiểm tra kết thúc học phần của người học. Nhà trường có thể giám sát và theo dõi quá trình tổ chức giảng dạy, hỗ trợ, đánh giá của giảng viên đối với người học, lớp học.

6. Hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS-Learning Content Management System) quản lý kho nội dung, cho phép tổ chức, lưu trữ và phân phát, chia sẻ các nội dung đến người học. Giảng viên có thể đóng gói các tư liệu học tập đã tổ chức giảng dạy của các lớp học trước phục vụ cho các lớp học sau.

7. Quản trị hệ thống là tổ chức các hoạt động quản lý, điều phối, cung cấp và quản lý quyền truy cập các thành viên tham gia hệ thống, hỗ trợ hướng dẫn sử dụng, tham mưu cho nhà trường phát triển, nâng cấp hệ thống...



Điều 3. Quy định về cung cấp thông tin trên hệ thống

Các thông tin cung cấp trên hệ thống eLearning chỉ được dùng phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của UEF.

Nội dung học tập đưa lên elearning phải tuân thủ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 được sửa đổi bổ sung theo Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/03/2018 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ mạng và truyền thông trên mạng.

Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, học phần môn học, có tính sư phạm cao, dễ sử dụng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

Trước khi đăng bài viết lên diễn đàn và thảo luận môn học, các thành viên phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với qui định của việc sử dụng hệ thống eLearning và nội qui tham gia diễn đàn. Nội dung bài viết rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.

Nghiêm cấm sử dụng hệ thống eLearning làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong, mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bêu nhọ, gây dư luận...

Các thành viên sử dụng hệ thống eLearning phải tự bảo vệ tài khoản sử dụng của mình (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu) phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin mà thành viên đó đã đưa lên tại hệ thống eLearning và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định sử dụng hệ thống eLearning.

Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung chia sẻ trên hệ thống; có quyền đưa ra khỏi hệ thống các nội dung, thông tin trái với qui định và không phù hợp với mục đích của hệ thống eLearning mà không cần thông báo tới các thành viên. Các vi phạm tùy theo mức độ sẽ được Quản trị hệ thống từ nhắc nhở, tước quyền truy cập hệ thống và đề nghị xử lý kỷ luật theo qui định của nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia hệ thống

1. Đối với người học:

Người học được cung cấp tài khoản, hướng dẫn hỗ trợ sử dụng; được quyền truy cập vào các lớp học phần đã đăng ký, tham gia các diễn đàn, thảo luận;

Người học được cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến học phần (thông tin lớp học, kế hoạch học tập học phần, đề cương học phần, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, slide bài giảng của giảng viên, hệ thống bài tập, bài kiểm tra, đáp án đề thi,...)

Tích cực tham gia các hoạt động học tập (làm bài tập, làm bài kiểm tra, làm việc nhóm, trao đổi, thảo luận,...) và phải hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống theo đúng thời gian quy định.

Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và chịu trách nhiệm về việc người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

2. Đối với giảng viên:

Giảng viên được cung cấp tài khoản, hướng dẫn hỗ trợ sử dụng; được quyền truy cập vào các lớp học phần được phân công;

Trước khi lớp học bắt đầu 1 – 2 tuần, Giảng viên chuẩn bị các thông tin, tài liệu liên quan đến học phần (thông tin lớp học, kế hoạch học tập học phần, đề cương học phần, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, slide bài giảng, hệ thống bài tập, bài kiểm tra,..)

Tổ chức, theo dõi, giám sát, đánh giá, hỗ trợ, giải đáp, hướng dẫn các hoạt động học tập của người học (làm bài tập, làm bài kiểm tra, làm việc nhóm, trao đổi, thảo luận,...).

Giảng viên phải nắm vững kỹ năng dạy học; có khả năng quản lý, định hướng, hướng dẫn và giải đáp cho người học.

Giảng viên phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về việc dạy học qua hệ thống eLearning; Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống.

3. Đối với thành viên quản trị hệ thống.

Cán bộ kỹ thuật quản trị hệ thống thực hiện cấp phát tài khoản, hỗ trợ người dùng trên hệ thống; thu hồi, khóa các tài khoản vi phạm quy định.

Tổ chức vận hành, theo dõi, xử lý kịp thời các sự cố phát sinh về kỹ thuật.

Chịu trách nhiệm lưu trữ, sao lưu các tài nguyên trên hệ thống.

Tham mưu cho nhà trường trong việc đầu tư phát triển hệ thống eLearning, tập huấn sử dụng,..

4. Đối với các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng, Khoa, Bộ môn)

Phòng Đào tạo: thành lập các lớp học phần từng học kỳ theo danh sách đăng ký học phần của người học và danh sách phân công giảng viên; cập nhật danh sách kịp thời (nếu có sự thay đổi);

Các Khoa, Bộ môn theo dõi việc đăng các thông tin của giảng viên, theo dõi quá trình tổ chức các hoạt động giảng dạy và học tập của sinh viên; khuyến khích, động viên, nhắc nhở giảng viên tích cực sử dụng hiệu quả hệ thống eLearning.

Phòng Khảo thí: đăng thông tin đề thi, đáp án lên hệ thống sau kỳ thi kết thúc 1-2 tuần.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Quy định được thực hiện từ học kỳ 2, năm học 2018-2019. Các đơn vị chức năng có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện quy định này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, Nhà trường sẽ cập nhật bổ sung các quy định liên quan để phù hợp với thực tiễn.

